

(タイムズカーレンタル専用)

タイムズカーレンタル _____ 店 御中

レンタカー発注指示書

個人情報につき取扱注意

—FAX 以外取り扱い不可—

下記の通りレンタカーの発注をいたしますので、お手配をお願いします。

発注日 20 年 月 日

支部名 _____

社(店)名 _____

担当者 _____

TEL _____

FAX _____

必須記入事項	明細及び摘要
事故日	20 年 月 日
請求先保険会社	
保険契約者名	
運転者名・(契約者との関係)	(本人・)
証券番号・代車契約の有無	No. ・有 (日額税込み 円まで) ・無
レンタカー使用者名、Tel	TEL ()
希望車種 特記事項	・ A T ・ M T オプションなど ()
レンタカー配車日	20 年 月 日 時までに配車
使用期間 (予定)	20 年 月 日 時から使用開始 20 年 月 日 時迄・予定 (○印)
レンタカー配車場所	
その他申し送り事項	

手数料の振込み口座

金融機関名 _____ 支店名 _____ 種類：普通・当座

口座番号 _____ 口座名義人 (フリガナ) _____

注意 ・この制度はレンタカー特約付契約または0%対100%の事故または会員および会員の顧客の個人使用に限ります。

・この発注指示書は、必ずレンタカー店舗と代協事務局の両方にFAXして下さい。